

## ALAÇAM KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi	1-Dilekçe 2-Varisa Tapu Fotokopisi	9 Gün
2	632 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814sayılı kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanında(Dışarıdan atanan yönetici. Apartman Görevlisi Bekçi) Tahliye işlemi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir 1-Başvuruda bulunan yönetici ise yönetici olduğuna dair karar örneği kat maliki ise tapu kayıt örneği 2-tahliyesi istenilen kimsenin işine verildiğine yöneticiye yönetim kuruluna yetki verildiğine kat malikleri kurulu kararı 3- iş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair kat malikleri kurulu kararı 4- işine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına belge örneği	12 Gün
3	Tüketici sorunları başvurusu	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir 1- Fatura 2- Satış fişi 3- Garanti belgesi 4- Sözleşme v.b	30 Gün
4	2911 sayılı Top.Gös. Yürüyüşü Kanununa Göre Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Müracaatları	1- Başvuru Formu 2- Program, Afiş, Pankart, Filama, El İlanı (Düzenleme Kurulu İmzalı.) 3- Onaylı Karar Örneği(Tüzel Kişi ise)	30 Gün
5	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun Ek-1 maddesine göre Gerçek Kişi ve Topluluklar Tarafından Yapılan Etkinlik Müracaatları	1- Başvuru Formu 2- Program, Afiş, Pankart, İlan 3- Onaylı Karar Örneği (Tüzel Kişi ise)	30 Gün
6	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgesi 1-Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi 6- TİB onaylı filtre programı	1 Gün
7	Apostille Tasdik Şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçe sınırları içinde bulunan resmi ve özel okullar tarafından düzenlenen belgeler noter huzurunda onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	10 Dakika
8	5681 sayılı Matbaalar Kanununa Göre Matbaa Açılış Beyanname Kabulü Basılı Görevli Yayınlar ile Diğer Basılı Eserlerin Kabulü ve Kayıt İşlemleri	1- Beyanname.	1 Saat
9	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1- Dilekçe	10 gün
10	Yurt dışı bakım belgesi onayı	1- Yurt dışı bakım belgesi (Bilgisayar veya daktilo ile doldurulmuş muhtar onaylı)	10 Dakika
11	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1- Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması Gereken Hususlar , şikayetçinin adı soyadı , adresi , telefon numarası , şikayet edilen memurun adı soyadı , çalıştığı kurum)	25 Gün
12	Köy Sınırları ile İlgili İşlemler	1- Başvuru Dilekçesi 2- İhtiyar Heyeti Kararı Ve Krokisi	15 Gün
13	4982 Sayılı Kanun Gereğince Bilgi Edinme	1- Başvuru Formu - Dilekçe	3 Gün
14	2826 sayılı Kanuna Göre Siyasi Partiler İlçe Teşkilatı Kuruluş, Toplantı ve Diğer İşlemler	1- Bildirim Formu 2-İlgili Evrak	1 Saat
15	Belge Fotokopisi Talebi	1- Dilekçe	10 Dakika
16	Sabıka Kaydı verilmesi.	1- Müracaat Formu 2-Nüfus Cüzdanı ibrazı	10 Dakika
17	Görev Belgesi Müracaatları	1- Görev Belgesi Talep Dilekçesi	10 Dakika
18	Muhtar İzin Müracaatları	1- İzin Dilekçesi	10 Dakika
19	Yıpranmış,Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracatı	1-Muhtarlık mührünün yıprandığının, kaybolduğunun, çalındığının bildirildiği dilekçe 2-Çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak 3-Mühür Beratı	1 Saat

		4-Mühür Bedeli Dekontu	
20	2860 sayılı kanun gereği yardım toplama izin belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	5 Gün
21	Bimer Başvurusu	1-Kurucuların Kimlik Fotokopileri 2-Kuruluş Bildirimi 3-Tüzük 4-Tebliğat almaya yetkili kişilere ait bilgiler,	7 Gün
22	Dernek Kuruluşu ve Tüzük İncelemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Yardım toplayacak kişilere ait resim, nüfus cüzdanı süreti	1 Gün
23	Dernek Taşınmaz Mal Bildirimi	1-Yönetim Kurulu karar fotokopisi 2-Tapu fotokopisi 3-Taşınmaz Mal Bildirim Fotokopisi	1 Gün
24	Dernek Yetki Belgesi	1-Yönetim Kurulu kararı 2-Düzenlenmiş yetki belgesi	1 Gün
25	Dernek Tüzüğü Değişikliği İncelemesi	1-Genel Kurulu sonuç bildirim formu 2-Divan Tutanağı 3-Tüzük 4-Değişen maddeleri gösterir liste	7 gün
26	Dernek Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi	1-Yönetim kurulu kararı 2-Kira Kontratı 3-Yerleşim yeri değişikliği formu	1 Gün
27	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine Yapılan Başvurulara Cevap	1-Dilekçe	5 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**